

Согласовано

Председатель

Сазонова
09.01.2024



Утверждаю
Заведующий МОУ Д/с № 238
Бобряшова
09.01.2024



ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по противодействию коррупции

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Рабочей группы по противодействию коррупции (далее — Рабочая группа) в МОУ Детский сад №с 238 (далее МОУ).

1.2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в МОУ, снижению в МОУ коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.3.1. Коррупция - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

1.3.2. Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.3.3. Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.3.4. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В МОУ субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический коллектив и обслуживающий персонал;
- родители (законные представители);
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг .

1.3.5. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.3.6. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом МОУ, другими нормативными правовыми актами МОУ, а также настоящим Положением.

1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим МОУ - председателем Рабочей группы по противодействию коррупции.

2. Задачи Рабочей группы

Рабочая группа для решения стоящих перед ней задач:

- 2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики.
- 2.2. Координирует деятельность МОУ по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.
- 2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в МОУ.
- 2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности МОУ.
- 2.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики МОУ по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников учебно-воспитательного процесса.
- 2.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования и деятельность Рабочей группы

- 3.1. Состав членов Рабочей группы (который представляет заведующий МОУ) рассматривается и утверждается на общем собрании работников МОУ. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе общего собрания, а состав Рабочей группы утверждается приказом заведующей.
- 3.2. В состав Рабочей группы входят:
 - представители педагогического коллектива;
 - представители от родителей;
 - представитель профсоюзного комитета работников детского сада.
- 3.3. Присутствие на заседаниях Рабочей группы ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Рабочей группы присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.
- 3.4. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.
- 3.5. Член Рабочей группы добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Рабочей группой. Информация, полученная Рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.
- 3.6. Заместитель председателя Рабочей группы, в случаях отсутствия председателя Рабочей группы, по его поручению, проводит заседания Рабочей группы. Заместитель председателя Рабочей группы осуществляют свою деятельность на общественных началах.
- 3.7. Секретарь Рабочей группы:
 - организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы и, а также проектов его решений;
 - информирует членов Рабочей группы о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.Секретарь свою деятельность осуществляет на общественных началах.

4. Полномочия Рабочей группы

- 4.1 Рабочая группа координирует деятельность подразделений МОУ по реализации мер противодействия коррупции.
- 4.2. Вносит предложения на рассмотрение Совета МОУ по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.
- 4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.
- 4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией МОУ

документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в МОУ.

4.6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства

4.7. Полномочия Рабочей группы, порядок её формирования и деятельности определяются настоящим Положением в соответствии с Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, органов муниципального управления, приказами Министерства образования и науки РФ, Уставом и другими локальными нормативными актами МОУ.

4.8. Решения принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Рабочей группы и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующей, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.

5. Председатель Рабочей группы

5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания, в том числе с участием представителей структурных подразделений МОУ, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

5.2. На основе предложений членов Рабочей группы и руководителей структурных подразделений формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания

5.3. Информировует Совет о результатах реализации мер противодействия коррупции в МОУ.

5.4. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Рабочей группы, осуществляет контроль за их выполнением.

5.5. Подписывает протокол заседания.

5.6. Председатель Рабочей группы и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

6. Обеспечение участия общественности и СМИ в деятельности Рабочей группы

6.1. Все участники учебно-воспитательного процесса, представители общественности вправе направлять, обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании.

6.2. На заседание могут быть приглашены представители общественности и СМИ. По решению председателя Рабочей группы, информация не конфиденциального характера о рассмотренных проблемных вопросах, может передаваться в СМИ для опубликования.

7. Взаимодействие

7.1. Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Рабочей группы непосредственно взаимодействуют:

- с педагогом МОУ по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в МОУ;
- с советом родителей МОУ по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции.
- с администрацией МОУ по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;
- с работниками (сотрудниками) МОУ и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в МОУ;
- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

7.2. Рабочей группы работает в тесном контакте:

с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, а

также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

8. Внесение изменений

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Рабочей группы.

8.2. Утверждение Положения с изменениями и дополнениями заведующим МОУ осуществляется после принятия Положения решением общего собрания работников МОУ.

9. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

9.1. Рабочей группы создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом заведующего по решению Совета МОУ.